

СОГЛАСОВАНО:

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель профсоюзного

комитета «Орленок»

М.А.Дюда
Н.Мошнина

27 декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий
МА ДОУ д/с № 2 «Орленок»

Ю.С.Сафронова

27 декабря 2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Орленок»

муниципального образования город-курорт Анапа,

принятому на собрании трудового коллектива протокол №2 от 30.06.2022

Общим собранием трудового коллектива протокол № 3 от 27.12.2022 на основании ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации решили:

1. Внести дополнение в приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Орлёнок» муниципального образования город-курорт Анапа.



ВЕД. СПЕЦ.

И.С. Аннаверкина

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Орлёнок»
муниципального образования город-курорт Анапа**

**Выписка из протокола
общего собрания трудового коллектива**

от 27.12.2022 г.

№ 3

Председатель: Сафронова Ю.С.
Секретарь: Зиновьева Ю.К.

Вся численность основных работников: 41 человек
Присутствовало: 35 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесений дополнений в раздел 1 пункт 1.3. «Правил внутреннего трудового распорядка» коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Орлёнок» муниципального образования город-курорт Анапа.

По 1 вопросу слушали Сафронову Юлию Сергеевну, заведующего:
Предложили внести дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка» коллективного договора МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 66.1 трудового кодекса Российской Федерации.

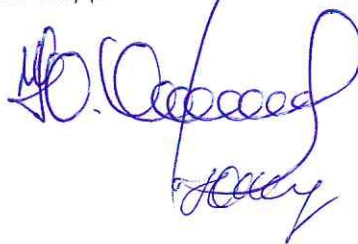
ГОЛОСОВАЛИ:

за - 35 чел.
против - 0 чел.
воздержались - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и согласовать дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка» коллективного договора МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 66.1 трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель



Сафронова Ю.С.

Секретарь

Зиновьева Ю.К.

РАЗДЕЛ 1. «Порядок приёма, увольнения сотрудников» изложить в следующей редакции:

пункт 1.3. «Работник при поступлении на работу предъявляет» добавить:

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

раздел 1 «Порядок приема, увольнения работников добавить п. 1.22:

«1.22. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у- данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления- государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

