

И.о. заведующей МАДОУ д/с № 2 «Орлёнок»  
Ю. К. Зиновьева



УТВЕРЖДАЮ:

Ю. К. Зиновьева

2023 г

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 2 «Орлёнок»  
муниципального образования город – курорт Анапа**

**Паспорт проекта:** «Оптимизация процесса организации опроса родителей (законных представителей)  
по выбору дополнительных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 2 «Орлёнок»

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

**Заказчик проекта:** заведующий МАДОУ д/с № 2 «Орлёнок»

**Периметр проекта:** административный блок, группы МАДОУ д/с № 2 «Орлёнок»

**Границы процесса:** от оповещения родителей об организации дополнительного образования до начала реализации дополнительного образования.

Начало - поступление запроса

Окончание – сдача информации по результатам опроса родителей (законных представителей).

**Владелец процесса:** руководитель проекта

**Руководитель проекта:** Сабирова Наталья Викторовна, старший воспитатель.

**Команда проекта:**

1. Зиновьева Юлия Константиновна, заместитель заведующего по ВМР.
2. Сабирова Наталья Викторовна, старший воспитатель.
3. Рослякова Татьяна Александровна, педагог-психолог.
4. Рябчикова Марина Владимировна, инструктор по физической культуре.
5. Полещук Елена Евгеньевна, воспитатель.
6. Шилина Ксения Андреевна, воспитатель.
7. Ченкилиди Елена Федоровна, воспитатель.

**2. Обоснование выбора**

**Ключевой риск:** временные потери при сборе информации от родителей (законных представителей); финансовые потери внебюджетных источников, в связи с нарушением сроков начала оказания дополнительных образовательных услуг.

1. Длительный процесс сбора информации от родителей (законных представителей);
2. Длительный процесс обработки анкет родителей;
3. Отсутствие электронной системы сбора и обработки запросов родителей (законных представителей) по представлению дополнительных платных образовательных услуг.
4. Неудовлетворенность родителей необходимостью заполнения анкет во время прихода за ребенком и в вечернее время.

### 3. Цели и плановый эффект

**Цель:** повышение качества предоставления образовательных услуг, уровня конкурентоспособности МАДОУ д/с №2 «Орлёнок»

Наименование цели, ед. измерения (мин./дни/часы)	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+\/-)
1. Экономия рабочего времени на подготовку проведения мониторинга	8 часов	2 часа	40%
2. Экономия рабочего времени воспитателей на проведение опроса родителей (законных представителей)	3 часа	1 час	30%
3. Сокращение периода ожидания заполнения опросников родителями	32 часа	8 часов	40%
Сокращение потерь рабочего времени на обработку и анализ информации результатов мониторинга	8 часов	2 часа	40%
Создание онлайн формы опросника в сети Интернет	Бумажный носитель	Использование интернет ресурса	
Повышение уровня удовлетворенности администрации, воспитателей, родителей (законных представителей)			90%

#### **Эффекты:**

1. Повышение эффективности в процессе выбора дополнительных образовательных услуг родителями (законными представителями)
2. Экономия времени воспитателей и родителей (законных представителей) при проведении анкетирования.
3. Предупреждение риска потери информации при передаче из уст в уста.
4. Сокращение временных потерь при обработке данных.
5. Повышения уровня удовлетворенности педагогов качеством организации взаимодействия с семьями воспитанников.

### 4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта – 04 декабря 2023-30 августа 2024 г;**
2. **Диагностика и целевое состояние** – с 05 декабря 2023 г. по 29 февраля 2024г.;  
- Анализ текущей ситуации– с 05 декабря 2023г. по 26 января 2024г.;  
- Разработка карты текущего состояния процесса: – с 29 января 2024 г. по 21 февраля 2024г.;  
- Разработка карты идеального и целевого состояний процесса – с 22 февраля 2024 г. по 29 февраля 2024 г.;
3. **Планирование мероприятий**– с 1 марта 2024г. по 05 апреля 2024г.;  
-Формирование плана мероприятий – с 1 марта 2024г. по 29 марта 2024 г.;  
-Проведение промежуточного совещания с 01 апреля 2024 г. по 05 апреля 2024 г.;
4. **Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности:** – с 08 апреля 2024 по 28 июня 2024 г.;
5. **Мониторинг устойчивости** проекта с 01 июля 2024 по 31 июля 2024г.;  
Внесение корректирующих воздействий - – с 05 августа 2024г. по 23 августа 2024 г.;
6. **Закрытие проекта** –30 августа 2024г.