

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300523618 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2020 за
ГРН 2202300282270



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 17.02.2020 № 33

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« » _____ 2020 год
Р.П. Сугак



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



« » _____ 2020 год
Е.И. Боровская

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 «Орлёнок»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Раздел 4 «Права и обязанности Учреждения» дополнить пунктами
4.12 – 4.15 следующего содержания:

«4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников
предусматриваются должности инженерно-технических, административно-
хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных
работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие
указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным
требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)
профессиональным стандартам.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на
условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации,
иными нормативными актами Российской Федерации;
предоставление им работы, обусловленной соответствующими
трудовыми договорами;
участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего
собрания работников Учреждения;
защиту своей профессиональной чести, достоинства;
обязательное социальное страхование в установленном законо-



дательством Российской Федерации порядке;
 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением, или непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.».

2. Раздел 5 «Организация и осуществление образовательной деятельности» дополнить подпунктом 5.26¹ пунктом следующего содержания:

«5.26.¹ Разработка локальных актов Учреждения осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.»

3. В разделе 6 «Порядок управления деятельностью Учреждения»: пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения не выступают от имени Учреждения.»;

пункт 6.19 изложить в следующей редакции:

«6.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание):

принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

принимает коллективный договор Учреждения;

выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания неограничен.»

4. Раздел 7 «Руководитель Учреждения» дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Заведующий имеет права, обязанности и несет ответственность, предусмотренные пунктами 4.13, 4.14, 4.15 настоящего устава. Также заведующий обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учрежде-



ния и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.».

В пачке прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

лист _____
» _____ 2020 г.

Заведующий МАДОУ №2

«Орлёнок»
Ю.С.Сафронова

Внесены в журнал учета и скреплены печатью

НОТ
МЕСТА
*
Т
В
Р
О
П

Результат проверки электронной подписи:
06.03.2020 13:47:34, Назаренко Максим Геннадьевич[]
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю, г. Краснодар, Краснодарский край,
СНИЛС: 19403178973, ИНН: 2310189575, ОГРН: 1162310050044
№ сертификата: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F. Подпись проверена: 06.05.2020 12:39:21

Место хранения электронного документа: \\Server
Полный путь файла: \электронные документы\2020 год\ИФНС\ПЕРЕДАЧА В ИФНС
02-57\ОРЛЕНОК\26 02\UchDokum_d5759d7791034d6395e9372646dc6798.tif

Российская Федерация
Город-курорт Анапа Краснодарского края
Шестого мая две тысячи двадцатого года

Я, Асватуров Сергей Буликович, нотариус Анапского нотариального округа, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

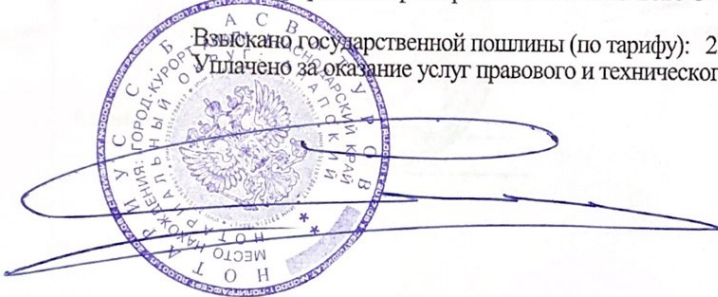
Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 23/306-н/23-2020-8-436.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 250 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 350 руб. 00 коп.

С.Б.Асватуров



В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью нотариуса

3/мрч лист а
НОТАРИУС