

**УТВЕРЖДЕНО**

Вр. и. о. заведующего МАДОУ № 2 «Орлёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.К. Зиновьева

Приказ № 155 -2024-ОД

от 30.05.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рябоконь

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников Учреждения МАДОУ № 2 «Орлёнок»

Протокол №1 от 27.05.2024 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Орлёнок» города-курорта Анапа**

**на 2024-2029 год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Орлёнок» города-курорта Анапа (далее Программа развития) разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является нормативно-управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа определяет образовательные приоритеты и меры стратегической задачи текущего времени – модернизации образования, а так же обеспечивает тактический переход дошкольной организации в качественно иное состояние, максимально реализующее образовательный и гражданский потенциал непосредственных участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

Программа развития разработана на основе проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» и предусматривает возможность достижения целевых показателей.

Настоящая Программа является основным стратегическим управленческим документом, ориентационной основой деятельности ДОУ, определяющей нормативные, организационные, содержательные и процессуальные условия развития ДОУ в контексте современной образовательной политики, систему текущих и перспективных действий и отношений, ориентированных на решение масштабных, сложных задач образовательной среды.

Данная Программа развития способствует формированию современного образовательного пространства ДОУ, определяет основные задачи дошкольного образовательного учреждения на данном конкретном этапе, обеспечивая построение концепции развития, разработку проблемных направлений и стратегических линий на перспективу.

Основной целью образовательной политики Краснодарского края в сфере дошкольного образования является обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования, реализация указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р. Таким образом, требования к современному образованию и социальный заказ общества ставят образовательные организации перед необходимостью работать в инновационном режиме и нацеливают на составление стратегического плана развития или Программы развития.

Необходимость принятия данной Программы связана с реализацией предыдущих программ развития, целями и задачами, предъявляемыми государством, обществом, личностью к современному дошкольному образованию, пересмотром содержания образования в ДОУ, внедрением профессиональных стандартов, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий, переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО. В программе учитываются тенденции социальных преобразований в регионе, запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

Все достигнутые результаты стали стартовой основой формирования Программы развития на 2023-2028 годы, в соответствии с целями и задачами действующего законодательства РФ, региона и муниципального образования город-курорт Анапа в части развития системы дошкольного образования.

Программа спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния ДОУ, территориальной специфики (возможности внешнего окружения ДОУ), специфики контингента детей, потребностей родителей воспитанников в образовательных и иных условиях, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации программы.

Современная ситуация в образовании выдвигает требования к непрерывности, прогрессивности и адаптивности образовательного процесса, профессиональной мобильности педагогов. Это обусловлено необходимостью решать одновременно управленческие, финансово-организационные, социально-педагогические, методические и другие задачи, стоящие перед образовательным учреждением.

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога - как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг города.

Сопряжённость деятельности ДОУ с обозначенными стратегическими направлениями, определяет приоритетные векторы его развития, соотнесение их реализации с решением актуальной проблематики собственной деятельности, сконцентрированных в формулировке желаемых результатов развития.

В современных условиях реформирования образования ДОУ представляет собой открытую и развивающуюся систему. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом, осваивая которое дошкольное образовательное учреждение становится мощным средством социализации личности.

Программа как проект перспективного развития ДОУ призвана:

* обеспечить качественную реализацию муниципального задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
* объединить усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения ДОУ для достижения цели Программы.

Выполнение муниципального задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы дошкольного образовательного учреждения.

Программа предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы. Отношение результатов деятельности образования к потребностям ребенка, общества, позволяет судить о востребованности воспитательно-образовательной деятельности как показателей ее эффективности.

Авторы программы оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в содержание документа с учетом возможных законодательных изменений, финансовых корректировок и на основе ежегодного анализа хода реализации мероприятий по развитию учреждения.

Система управленческих действий, заложенных в программу затрагивает всех участников педагогического процесса: детей, педагогов, администрацию, родителей (законных представителей). Координация и контроль возлагается на заведующего МАДОУ детский сад № 2 «Орлёнок» муниципального образования город-курорт Анапа.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование Программы** | Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Орлёнок» города-курорта Анапа  на 2024-2029 год |
| **Основания для**  **разработки Программы** | * Конституция Российской Федерации. * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». * Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). * Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; * Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; * Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; * Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); * Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)) * Национальный проект «Образование». Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16. * Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, [протокол от 24.12.2018 № 16](https://1obraz.ru/#/document/97/471193/)). * Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". * Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования». * Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642. * «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р. * Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». * [Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126](https://1obraz.ru/#/document/99/607222323/) «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». * «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р. * Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден   приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373   * Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75. * СанПиН 2.4.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». * СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». * СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». * СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания. * Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации. * [Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07](https://1obraz.ru/#/document/99/603557210/)   *Региональный уровень*   * Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КК «Об образовании в Краснодарском крае»; * Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» (с изм. 02 марта 2023 г.)   *Институциональный уровень:*   * Устав ДОУ; * Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 2 «Орлёнок» г-к Анапа; * Лицензия на осуществление образовательной деятельности; * Локальные акты МАДОУ № 2 «Орлёнок» г-к Анапа. |
| **Разработчик и Программы** | Ответственные: *Зиновьева Юлия Константиновна заместитель заведующего по воспитательно методической работе,*  *Сабирова Наталья Викторовна, старший воспитатель*  Рабочая группа в составе, утвержденном *приказом №164-2024-ОД от 14.06. 2024г.* |
| **Руководитель Программы** | Зиновьева Ю.К. вр. и. о. заведующего МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» |
| **Проблема** | * Обеспечение системно-деятельностного подхода к управлению коллективом, инновационными процессами, качеством образования, формирование правового поля учреждения в соответствии с новой государственной образовательной политикой, в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, с учетом перехода на ФОП ДО, становление открытой, гибкой и доступной системы образования. * Развитие МАДОУ № 2 г-к Анапа, в том числе за счет развития цифровой образовательной среды и качественного обновления содержания и технологий образования. * Создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе. * Недостаточная готовность и вовлеченность родителей в управление качеством образования детей через общественно- государственные формы управления. * Необходимость расширения сферы дополнительных образовательных услуг. * Развитие кадрового педагогического и управленческого потенциала МАДОУ № 2 «Орлёнок» г-к Анапа. * Повышение качества образования, соответствующего запросам детей из семей различного социально-экономического статуса. * Воспитание социально активного поколения, ориентированного на достижение личного и общественного благополучия, творческую, научно-исследовательскую, образовательную самореализацию. |
| **Назначение Программы** | Программа развития предназначена для определения модели и перспективных направлений развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 2 «Орлёнок» г-к Анапа и отражает тенденции изменений, главные направления обновления содержания образовательной деятельности, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов и современных требований. |
| **Статус Программы** | Нормативный документ Учреждения, переходящего в инновационный режим жизнедеятельности и принявшего за основу программно-целевую идеологию развития. Стратегический план осуществления актуальных и перспективных нововведений в учреждении, образовательных потребностей и социального заказа. |
| **Основная цель Программы** | Повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования;  Совершенствовать систему управления, образования и воспитания с целью обеспечения реализации широкого спектра образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, потребности семьи и общества через постепенное наращивание потенциала Учреждения.  Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей, запросов родителей (законных представителей)  Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.  Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| **Основные задачи Программы** | * Создать условия для качественной реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создавая социальную ситуацию развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности. * Способствовать росту кадрового потенциала МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок» * Создать необходимые условия для повышения квалификации, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов с учетом перехода на ФОП ДО; * Достичь 100% уровня профессиональной квалификации работников МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок», позволяющей реализовывать современные модели образовательного процесса. * - Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота; * Создать психолого – педагогические условия направленные на формирование экономического воспитания и финансовой грамотности детей дошкольного возраста. * Совершенствование деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности. * Совершенствовать воспитательную деятельность МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» в соответствии с содержанием Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. * Обеспечить в МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» (филиал) логопедическую помощь, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" в том числе с помощью сетевой формы взаимодействия. * Создать открытую и доступную систему дополнительного образования для развития детских способностей и удовлетворения запроса (потребностей) родителей. * Вовлекать и заинтересовывать родителей в воспитательно- образовательном процессе и формировании развивающей предметно-пространственной среды; * Выстраивать систему психолого-педагогического сопровождения, консультирования родителей по вопросам развития и образования детей раннего возраста в МАДОУ детский сад № 2 «Орлёнок» (филиал); * Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. * Повышать безопасность в организации в отношении детей и работников, посетителей |
| **Перечень основных мероприятий,**  **реализуемы х в рамках Программы** | * Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. * Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. * Усиление информационной открытости и ведение официальных страниц в социальных сетях. * Цифровизация рабочих и образовательных процессов в Учреждении. * Совершенствование системы охраны труда. * Усиление антитеррористической защищенности Учреждении. * Создание оптимальных условий для получения дошкольного образования детьми с различными образовательными потребностями, в том числе детьми-мигрантами, детьми, нуждающимися в длительном лечении, одаренными детьми, детьми участников СВО. |
| **Сроки реализации Программы** | Данная Программа разработана до 2028 года и предусматривает следующие этапы развития:  **Первый этап** 2024-2025 гг. – организационно-подготовительный: формирование нормативно-правовой и методической базы по основным направлениям развития МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок». Выявление проблемных зон и «точек развития». Анализ состояния здоровья воспитанников, уровня развития детей и квалификации педагогов, состояния материально - технической и финансовой базы Учреждения. Разработка целевых проектов и программ.  **Второй этап** 2026-2028 гг. – конструктивный: активная реализация программных пунктов по основным направлениям развития МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок».  **Третий этап** 2028-2029 гг. – аналитико-результирующий:  оценка эффективности и совершенствование инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования. Выявление проблем. План действий на преодоление проблем и трудностей. Внедрение, совершенствование и распространение перспективного опыта. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | * Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг; * В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей; * Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы; * Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании; * Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства; * Развивающая предметно-пространственная среда групп используется детьми самостоятельно в зависимости от их интересов, потребностей и желаний, возраста и индивидуальных особенностей, творчески ими преобразуется и перестраивается как в течение месяца, так и в течение недели, дня; * Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях; активное распространение накопленного практического материала с коллегами Краснодарского края (ведение профессиональных страниц в Интернет-ресурсе); * Родители воспитанников и педагоги ДОУ удовлетворены качеством образования. * расширение перечня программ дополнительного образования. * разработка программы психолого-педагогического сопровождения и другой документации для логопедической, психологической и консультационной помощи воспитанникам и их родителям; * участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня; * сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды. |
| **Финансовое обеспечение Программы** | Выполнение Программы развития обеспечивается за счет различных источников финансирования: средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности,  внебюджетные спонсорские средства (спонсорские взносы, добровольные  пожертвования и прочие доходы, разрешенные  нормативно-правовыми документами,  регламентирующими финансово-хозяйственную  деятельность образовательного учреждения)  Доходы от платных дополнительных образовательных услуг. |
| **Система организации контроля** | Контроль за исполнением программы развития Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством осуществляют: Администрация, сотрудники и родители воспитанников МАДОУ детского сада № 2 «Орлёнок», Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.  По итогам каждого года реализации Программы заведующий МАДОУ д/с №2 «Орленок» представляет отчет об итогах выполнения Программы развития МАДОУ. |

**Раздел I ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Полное название (по уставу):** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Орленок» муниципального образования города-курорта Анапа.

**Сокращённое название:** МАДОУ д/с №2 «Орленок»

**Учредитель:** Администрация муниципального образования город-курорт Анапа. От имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

**Организационно-правовая форма Учреждения:** муниципальное автономное

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение

**Место нахождения:**

**юридический адрес:** 353440, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Крымская, д.146

**фактический адрес:** 353440 Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Крымская, д.146

**Место нахождения (филиал):**

**юридический адрес:** 353440, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Крымская, д.146

**фактический адрес:** 353430 Краснодарский край, г.-к. Анапа, станица Анапская, ул. Николаевская, д.21

**Адрес e-mail:** [ds2@anapaedu.ru](mailto:ds2@anapaedu.ru)

**Адрес сайта в сети интернет:** [ds2.anapaedu.ru](https://ds2.anapaedu.ru/)

**Телефон:** **(86133) 7-07-47**

**Телефон(филиал): (86133) 7-05-32**

**Количество групп в ДОО:** внастоящее время в МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» функционирует 8 групп общеразвивающей направленности из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Количество групп | Наполняемость |
| 01 | Первая младшая | 2 | 30 |
| 02 | Вторая младшая | 2 | 30 |
| 03 | Средняя | 2 | 30 |
| 04 | Старшая | 1 | 30 |
| 05 | Подготовительная | 1 | 30 |
| 06 | Всего | 8 | 240 |

**Количество групп в ДОО (филиал):** внастоящее время в МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок функционирует 14 групп общеразвивающей направленности из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Количество групп | Наполняемость |
| 01 | Ясельная группа | 1 | 10 |
| 02 | Первая младшая | 2 | 15 |
| 02 | Вторая младшая | 6 | 20 |
| 03 | Средняя | 2 | 24 |
| 04 | Старшая | 2 | 24 |
| 05 | Подготовительная | 1 | 24 |
| 06 | Всего | 8 | 280 |

Групп кратковременного пребывания детей и групп семейного воспитания нет.

**Социальный статус семей воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | |
| Общее количество семей | 228 + 175 (филиал) |
| Полных | 175+ 134 (филиал) |
| Неполных | 24 + 15 (филиал) |
| многодетных | 43+30 ( филиал) |
| Семей, входящих в группу риска | 0 |
| Опекунство | 0 (0%) |

**Режим работы** **МАДОУ детский сад № 2 «Орлёнок».:** 12 часов, с пн.-пт. с 7:00 до 19:00. Выходные дни: суббота, воскресенье

**Лицензия:** №07791 ОТ 25.03.2016

**Устав** принят на общем собрании трудового коллектива 06 июля 2015 года, протокол №2,утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа 28.12.2015 года № 5838, нормативно-правовыми документами и локальными актами МАДОУ детский сад № 2 «Орлёнок».

**Территориальное расположение (особенности)** МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» находится в центре города в хорошо развитой инфраструктуре, с развитой транспортной сетью на оживленной улице. В этом имеются как положительные, так и отрицательные стороны. Отсутствие парковочных мест около МАДОУ д/с № 2 "Орленок" негативным образом сказывается на удобстве и комфорте родителей воспитанников, но близость к остановкам, позволяет нивелировать эти недостатки и привезти детей в учреждение на общественном транспорте с любого уголка города.

Площадь территорий детского сада огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников. На территории расположены 4 прогулочных участка и одна спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга забором. На территориях имеется хозяйственная зона.

**Территориальное расположение (филиал) (особенности)** МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» находится в сельской местности с умеренно развитой инфраструктурой. Рядом с филиалом детского сада в станице Анапской находится Свято-Вознесенский храм.

Площадь территорий детского сада огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников. На территории расположены 14 прогулочных участка с крытыми верандами Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга забором. На территориях имеется хозяйственная зона.

**Формы государственно – общественного управления:** наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения

**Образовательное пространство МБДОУ:**

ДОО оснащено полным набором оборудования для различных видов детской деятельности в помещении и на участке, игровыми и физкультурными площадками, озелененной территорией.

В ДОО имеется необходимое оснащение и оборудование для всех видов воспитательной и образовательной деятельности обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов), педагогической, административной и хозяйственной деятельности:

- помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребёнка с участием взрослых и других детей

- оснащение РППС, включающей средства обучения и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста, содержания Программы;

- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного, театрального, музыкального творчества, музыкальные инструменты;

- административные помещения, методический кабинет;

- помещения для занятий специалистов (учитель-логопед, учитель- дефектолог, педагог-психолог);

- помещения, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья, в том числе медицинский кабинет;

- оформленная территория и оборудованные участки для прогулки ДОО.

Также в ДОО созданы условия для материально-технического оснащения дополнительных помещений, позволяющих расширить образовательное пространство: детских библиотек, комнат для конструирования и робототехники, мастерских, мультстудий, игротек, экологических троп на территории ДОО, и других.

В детском саду функционируют:

Спортивный зал оснащен разнообразным инвентарем для спортивных игр и упражнений, тренажерами оборудованием. Площадь зала позволяет заниматься гимнастикой, лёгкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом.

Музыкальный зал, позволяющий заниматься ритмикой и хореографией, оборудованный современной видео-, аудио- и мультимедийной техникой. Экологическая тропа используется для продуктивного использования обычных прогулок с детьми, экологических занятий и одновременно для оздоровления детей на свежем воздухе. Объекты экологической тропы дают большие возможности для сенсорного развития ребенка, для проведения систематических наблюдений, экологических праздников, игр, инсценировок и эмоционального развития детей.

Метеостанция — это комплекс различных приборов, измеряющие погодные условия и, с помощью которых возможно предсказать погоду на ближайшее время (сутки, неделю, месяц). Воспитатель с детьми снимают данные с приборов и заносят их в дневник наблюдений. Так же метеостанция используется для проведения занятий на тему экологии, знаний времен года, природных явлений.

Площадка по ПДД оборудована в соответствии с современными требованиями: - имеется асфальтированная проезжая часть для моделирования движения транспортных средств (детских игрушечных автомобилей, велосипедов); - нанесены линии дорожной разметки; - оборудованы перекресток, нерегулируемые пешеходные переходы «зебра» и регулируемый пешеходный переход; - оформлена зона парковки и пешеходная зона; - имеется форма инспектора ГИБДД и набор выносных дорожных знаков. Мероприятия и развлечения по ПДД на территории площадки ПДД включают в себя профилактику детского дорожно – транспортного травматизма.

Библиотека используется для формирования навыков детского и семейного чтения: приобщает дошкольников к чтению как основному виду познавательной 22 деятельности и форме проведения досуга, развивает информационную культуру личности, участвует в адаптации детей к условиям жизни в обществе.

Общее пространство коридоров на стенах, различные игры (шахматы, крестики нолики) созданы условия для развития логического мышления у детей.

**Социальное партнерство:**

В реализации Программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, физкультурно-спортивные и иные организации, учреждения культуры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных соответствующей Программой.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг, уровень реализации стандартов дошкольного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Общественные организации, учреждения** | **Содержание взаимодействия** | **Основание** |
| Образование | Анапский филиал ФГБОУ ВО  «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ)  «Анапский индустриальный  техникум» (АИТ) | Проектная деятельность (по финансовой деятельности и патриотическому воспитанию)  Проектная деятельность (по ранней  профориентации) | Договор (заключается ежегодно) |
| Медицина | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения г-к Анапа (ГБУЗ  городская больница Анапы) | Консультации, беседы (на тему здоровья) Медицинские осмотры Вакцинация воспитанников согласно графику | Договор (заключается ежегодно) |
| Культура | Детско-юношеская библиотека - филиал  №1 имени В. И. Лихоносова  Муниципальное бюджетное учреждение культуры  «Анапская централизованная клубная система» (МБУК «Анапская ЦКС» (Дом Культуры ст. Анапская))  МРО православного прихода Свято- Вознесенского храма  ст. Анапская | Проектная деятельность (к государственным праздникам РФ)  (Праздничные мероприятия, театры)  Культурные мероприятия связанные с православными и народными праздниками (Яблочный Спас, Пасха,  Рождество Христово и др.) | Договор (заключается ежегодно) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Безопасность | Муниципальное бюджетное учреждение «Служба спасения» (МБУ  «Служба спасения») | Тематические мероприятия по правилам безопасности, тематические беседы, экскурсии в пожарную  часть (по согласованию) | Договор (заключается ежегодно) |

**Достижения ДОУ**

Деятельность дошкольного учреждения характеризуется стабильным качественным показателем. На протяжении последних двух лет по результатам участия в конкурсах – деятельность МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» отмечена дипломами победителей, призёров в конкурсах различного уровня, в том числе интернет-конкурсах.

Все педагоги проходят курсы повышения квалификации, принимают участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, делятся опытом по средствам организации «Марафона открытых занятий» на базе ДОУ, участием в методических объединениях муниципалитета, транслируют опыт в сети интернет и в печатных изданиях.

воспитанники МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» систематически участвуют в конкурсах различного уровня, о чем свидетельствуют дипломы и грамоты за 1-3 места.

Система управления

В МАДОУ д/с № 2 «Орленок» создана и функционирует гибкая система управления. Принципом управления МАДОУ д/с № 2 «Орленок» выступает паритетное взаимодействие государственных и общественных управленческих структур в интересах развития личности и удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей. Органами управления и самоуправления ДОУ выступают:

* Заведующий МАДОУ д/с № 2 «Орленок»;
* Наблюдательный совет;
* Родительский совет;
* Совет педагогов;
* Общее собрание трудового коллектива

Механизмами управления развитием МАДОУ д/с № 2 "Орленок" выступают:

* плановое формирование материально-технической, учебно-методической, кадровой и нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективной решение поставленных задач реализации программы;
* поддержка и развитие инициатив педагогов, воспитанников и иных участников воспитательно-образовательного процесса, инициация и запуск инновационных проектов и программ;
* общественно-государственная экспертиза результатов реализации инновационных проектов и программ.

Организационная культура МАДОУ д/с № 2 "Орленок" строится на основе принципов взаимоуважения, взаимопринятия, толерантности и демократичности отношений между участниками воспитательно-образовательного процесса. Организационная культура МАДОУ д/с № 2 "Орленок" соответствует нормам жизни гражданского общества, предполагает широкий спектр возможностей реализации активной жизненной позиции каждого члена сообщества МАДОУ д/с № 2 "Орленок". Базируется на демократизме в принятии общих законов совместной жизни и обязательной ответственности каждого за их выполнение.

Наблюдательный совет рассматривает

предложения учредителя и руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или его ликвидации;

предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственно деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения в выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание):

принимают устав Учреждения, и вносят в него изменения;

принимают решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

принимает коллективный договор Учреждения;

выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.

Педагогический совет Учреждения (далее педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет:

определяет направление образовательной деятельностью Учреждения;

отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;

обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивают отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

утверждают план работы на учебный год (годовой план);

согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почетным званиям и наградным знакам.

Совет родителей (законных представителей):

обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в устав и локальные нормативные акты;

участие в определение направлении направления ведения образовательной деятельности;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по всем вопросам работы с родителями (законными представителями);

изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;

организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и тд.;

принятие совместного с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей)

**Кадровое обеспечение**

обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Административный состав | Педагогический состав | Учебно- вспомогательный  персонал | Младший обслуживающий персонал |
| заведующий 1 Заместитель заведующего п ВМР 1 Заместитель заведующего по хозяйственной работе 1 | Воспитатель 44 Музыкальный руководитель 5  Старший воспитатель 2  Педагог-психолог 2 Инструктор по физической культуре 3  Тьютор 1  Логопед 1  Дефектолог 1 | Делопроизводитель 2  Экономист 1 Специалист по закупкам 1  Специалист по кадрам 1  Заведующий хозяйством 1  Технолог по организации питания 1  Помощник воспитателя 24  Младший воспитатель 1 | Дворник 3  Уборщик служебных  помещений 5  Рабочий зеленого  хозяйства 1  Шеф-повар 1  Повар 6  Кухонный рабочий 6  Кладовщик 2  Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и  сооружений 2  Кастелянша 1  Рабочий по стирке и ремонту спецодежды 2 |

Все педагоги учреждения своевременно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают профессиональный уровень через посещения методических объединений, прохождение процедуры аттестации, самообразование, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на качество образовательной деятельности в целом.

Педагогический коллектив разнообразен по возрастной категории и стажу работы, совместно с опытными специалистами работают молодые педагоги.

**Система работы с педагогическими кадрами**

Система работы с педагогическими кадрами выстроена таким образом, чтобы использовался метод наставничества, во время которого «молодой педагог» имеет методическую помощь, поддержку от более опытного коллеги, а сотрудник со значительным стажем имеет возможность транслировать свой опыт, тем самым предотвращая профессиональное выгорание.

Открытые мероприятия, проводимые в детском саду, направлены на раскрытие творческих потенциалов сотрудников, раскрепощение, выявление основных проблем и оказание помощи педагогам, обогащение методических знаний. Эти мероприятия проходят в виде открытых занятий, круглых столов, конкурсов, тренингов, ярмарок педагогических идей, мастер-классов, экспромтов, мозговых штурмов.

**Организация образовательного процесса**

Система в организации образовательного процесса соответствует требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и требованиям СанПиН. Процесс организации образовательной деятельности в ДОУ носит комплексный, плановый характер.

Разработана и реализуется образовательная программа дошкольного образования. А также с учетом следующих программ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы | Обязательная часть | ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** |
| Группа | ФОП ДО |  |
| младенческого | утверждена |  |
| возраста | Приказом |  |
|  | Министерства |  |
|  | просвещения Российской федерации №1028 от 25 ноября 2022г.  Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех  помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОО. |  |
| Группа раннего и среднего дошкольного возраста | *Парциальная программа Е. В. Колесникова*  *«От звука к букве» дополняет содержание образовательной области «Речевое развитие» Программа реализуется педагогическими работниками во всех помещениях, на всей территории, с детьми ДОО раннего и среднего дошкольного*  *возраста.* |
| Группа старшего дошкольного возраста | *Парциальная программа Шатова А. Д.*  *«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» дополняет содержание образовательной области «Социально –*  *коммуникативное развитие» Программа* |
|  |  | *реализуется педагогическими работниками* |
|  |  | *во всех помещениях, на всей территории, с* |
|  |  | *детьми ДОО, старшего дошкольного* |
|  |  | *возраста.* |

Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) особенностями образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников.

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка на младшем и среднем дошкольном возрасте: <https://disk.yandex.ru/i/SKknyDQr4hPy_Q>стр. 15 - 35

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка на старшем дошкольном возрасте: [https://disk.yandex.ru/i/TpUwWEvg54bftw стр. 10 - 23](https://disk.yandex.ru/i/TpUwWEvg54bftw%20стр.%2010%20-%2023)

Для реализации образовательной деятельности используются следующие способы (технологии, приемы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в младенческом возрасте  (2 месяца - 1 год) | в раннем возрасте  (1 год - 3 года) | в дошкольном возрасте  (3 года - 8 лет) |
| Игровые технологии | Здоровьесберегающие технологии,  Игровые технологии,  «Говорящая» среда | Здоровьесберегающие технологии,  Игровые технологии,  Технологии эффективной социализации,  Технология «Ситуация»  «Говорящая» среда  Детский совет  Технология проектной деятельности  «Модель четырех вопросов» Технология «Комикс» Технология исследовательской  деятельности |

Образовательная деятельность, осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных процессов, в самостоятельной деятельности детей, во взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная деятельность организуется как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей. В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, педагог выбирает один или несколько **вариантов совместной деятельности**:

* + 1. совместная деятельность педагога с ребёнком, где, взаимодействуя с ребёнком, он выполняет функции педагога: обучает ребёнка чему-то новому;
    2. совместная деятельность ребёнка с педагогом, при которой

ребёнок и педагог -равноправные партнеры;

* + 1. совместная деятельность группы детей под руководством педагога, который на правах участника деятельности на всех этапах её выполнения (от планирования до завершения) направляет совместную деятельность группы детей;
    2. совместная деятельность детей со сверстниками без участия педагога, но по его заданию. Педагог в этой ситуации не является участником деятельности, но выступает в роли её организатора, ставящего задачу группе детей, тем самым, актуализируя лидерские ресурсы самих детей;
    3. самостоятельная, спонтанно возникающая, совместная деятельность детей без всякого участия педагога. Это могут быть самостоятельные игры детей (сюжетно- ролевые, режиссерские, театрализованные, игры с правилами, музыкальные и другое), самостоятельная изобразительная деятельность по выбору детей, самостоятельная познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты и другое).

Все перечисленные варианты совместной деятельности педагога с детьми могут быть реализованы в группе одномоментно

Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

Содержание и педагогически обоснованную методику проведения занятий педагог выбирает самостоятельно. Подходы к проведению занятий могут отличаться в разных периодах реализации Программы.

Во вторую половину дня организованы следующие культурные практики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  Виды | Игровая практика | Продуктивная практика | Познавательно- исследовательска я практика | Коммуникати вная практика | Кратность проведения |
| «Книга открытий» |  | + |  | + | Еженедельно,  по пятницам |
| «Парковка  вопросов» |  |  |  | + | Еженедельно,  по пятницам |
| «Свободная  игра» | + | + | + | + | Ежедневная |
| «Ярмарка идей» |  | + |  | + | Ежемесячно |
| «Творческая мастерская» |  | + | + | + | Ежемесячно |

Чтение художественной литературы дополняет развивающие возможности всех культурных практик.

Организация культурных практик предполагает подгрупповой способ объединения детей.

Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально- психологических особенностей и возможностей детей.

**Подходы к диагностике результатов воспитательно-образовательного процесса.**

Педагогическая диагностика направлена на изучение деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Педагогами ДОО для диагностики используются «Карты развития детей от 0 до 3 лет» Мишняева Е. Ю. <https://disk.yandex.ru/i/I3vhgxCDvRNYUA>и «Карты развития детей от 3 до 7 лет» Мишняева Е. Ю. <https://disk.yandex.ru/i/kvqxuNk2Qm4iwA>

Карты развития раскрывают процедуру оценки индивидуального развития детей в рамках реализации Программы.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

* + 1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
    2. оптимизации работы с группой детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оптимизация** | **Индивидуализация** |
| Корректировка планов работы с детьми | Разработка индивидуальных микропрограмм  поддержки ребенка |
| Корректировка РППС | Разработка индивидуальных образовательных  маршрутов |
| Корректировка планов сотрудничества с семьёй | Разработка программы КРР по категориям детей, имеющим ОП |

Также в ДОУ используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей, причин возникновения трудностей в освоении Программы), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги- психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и оказания адресной психологической помощи.

**Материально – техническая база ДОУ**

Предметно-развивающая среда в МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей, соответствует всем требованиям безопасности. Групповые комнаты оснащены игровым оборудованием согласно требованиям программы.

РППС МАДОУ д/с № 2 «Орленок» соответствует:

* требованиям ФГОС ДО;
* требованиям ФОП ДО;
* образовательной программе ДО;
* материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО;
* возрастным особенностям детей;
* воспитывающему характеру обучения детей в ДОО;
* требованиям безопасности и надежности.

В МАДОУ д/с № 2 «Орленок» созданы условия для информатизации образовательного процесса. Для этого в помещениях и на территории МАДОУ д/с № 2 «Орленок» имеется оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Помещение/территория** | **Оборудование** |
| **В ДОО по основному адресу ул. Крымская 146**  8 групп  В коридоре на 2-ом этаже музыкально – спортивный зал | Телевизор - 4 шт. Телевизор - 1 шт.  Интерактивная доска и проектор - 1шт.,  беспроводная колонка - 2 шт,  цифровое фортепиано - 1 шт., |

|  |  |
| --- | --- |
| **В ДОО по адресу филиала ул. Николаевская 21**  14 групп  Музыкальный зал  Спортивный зал  Кабинет педагога-психолога  Кабинет учителя – логопеда | Интерактивные доски - 10 шт.  Интерактивная доска и проектор - 1 шт.,  цифровое фортепиано - 1 шт., беспроводная колонка - 1 шт.  Интерактивный пол |

К сети Интернет подключены, с учётом регламентов безопасного пользования сетью Интернет и психолого-педагогической экспертизы компьютерных игр, следующие помещения: кабинет заведующего, кабинет старшего воспитателя, кабинет заведующего хозяйством.

**Наполняемость РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центр**  **активности** | **Наполнение** | **Особенности**  **функционирования** |
| **Групповые помещения** | | |
| Центр науки экологии и экспериментировани я | * разнообразный природный материал (камни, минералы, ракушки, шишки и т. п.); * различный сыпучий природные материал (песок, крупы и пр.); • предметы домашнего обихода: часы (песочные, механические), будильники, радио, карманные фонарики; * предметы и приспособления для водных экспериментов, для переливания: сита, пипетки, шприцы для забора жидкости (без иголок!); * приборы и инструменты для визуальных исследований: цифровые микроскопы, детские микроскопы, контейнеры с лупой в крышке, увеличительные стекла (лупы), зеркальца; * магниты; * технические игрушки: различные виды машин и др.;   · кисти разных размеров, плоских и круглых. | Центр рассчитан для детей до 5 человек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр математики и конструирования | * пластиковые банки для воды и банки с завинчивающимися крышками для хранения неиспользованных красок; * тряпки для кистей и рук; * глина, песок; * картины и репродукции произведений искусства; * печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, наклейками, посвященные искусству и культуре; * дидактические материалы, карточки, настольные игры, пазлы, мозаики, посвященные искусству и культуре. * цифровой материал различного исполнения; * игрушечные деньги; * книги и аудиоматериалы (игры, песни, сказки) на русском и других языках; * журналы детские (для рассматривания, поиска информации); * журналы, ориентированные на взрослого читателя, но имеющие качественные иллюстрации, способные помочь детям перешагнуть границы ближайшего окружения, дать представление о многообразии и красоте мира; * буквы – на плакатах, кубиках, наборных досках, наглядных настенных азбуках; * буквы и слова, вырезанные из журналов, газет; буквы из разных материалов, в том числе буквы разных алфавитов, разных начертаний, слова на других языках; * бумага разного цвета, формата и плотности (для рисования, создания книжек); * комплект речь плюс с типографией; | Центр рассчитан для детей до 5 человек |
|  | * материалы для вторичного использования, из которых можно делать разнообразные проекты: одноразовые стаканчики, коробки из-под яиц, проволока и т. д.; * печатные издания с картинками об окружающем мире, о природных явлениях, об объектах живой и неживой природы, технике и технологиях в свободном доступе для каждого ребенка; * печатные издания и наборы картинок (иллюстраций, фотографий), снабженные подписями, с изображением Земли, планет Солнечной системы и Вселенной, земных ландшафтов и стихий, животных, растений; * тематические журналы в бумажном виде; * глобус и/или географическая карта мира, страны, региона; * рабочие тетради для протоколирования и зарисовки наблюдений; * контейнеры с крышками для хранения различных материалов, составления коллекций; * различные виды календарей (настенный, отрывной, времен года, дней недели); * расходные материалы: краски, карандаши, фломастеры, ручки, мелки, пластилин; * «Книга открытий» (книга, созданная руками |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр театра и музыки  Центр книги, грамоты и речи | детей).   * пазлы и мозаики, * расходные материалы пластилин; краски, карандаши, фломастеры. * конструктор разного размера и материалы для конструирования; * конструкторы, в том числе позволяющие собирать и программировать простейших роботов; * схемы для конструирования; * мягкие модули разного размера. * музыкальные инструменты (шумовые, ударные, народные); * музыкальные инструменты, сделанные своими руками; * музыкальные игрушки; * костюмы, головные уборы, различные предметы для переодевания; * магнитофон, записи различной музыки. * полка-витрина для книг отделениями на разном уровне, позволяющими детям видеть обложку, выбирать и возвращать книги на место; * книги разных жанров, форматов, с мелким и крупным шрифтом; * заготовки обложек для книг; * краски, карандаши, фломастеры, маркеры; * технические приспособления (диктофон и др.); | Центр рассчитан для детей до 5 человек  Центр рассчитан для детей до 5 человек |
| Центр творчества | ·бумага различного формата, плотности, цвета и качества;  ·коллекции фантиков от конфет, камней, ракушек, остатков ткани, меха, лент, упаковочных материалов, пробки, пуговицы, засушенные цветы, маленькие бытовые предметы;  ·прозрачные контейнеры для хранения коллекций;  ·ножницы и клей;  ·карандаши, мелки для рисования и открытые контейнеры для их хранения, отсортированные для младших детей по цвету;   * разнообразный игровой сенсорный математический материал из различных материалов (дерево, пластик и т. д.); * комплект мате +.; * предметы для складывания друг в друга, установки друг на друга, заполнения, контейнеры разнообразных форм и размеров и т. д.; * мерные стаканы, сантиметровая лента, линейки, другие измерительные инструменты; * весы с различными гирями, «магазин» с весами и кассой; * наполнители мерных форм: песок, крупа, вода; * часы различных размеров и конструкций | Центр рассчитан для детей до 5 человек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр игры для девочек и мальчиков  Центр детский совет  Уголок уединения | «исследовательского характера»;   * дидактические математические материалы; * тематические карточки; * шнурки, тесемки, ленточки, клей для склеивания листов; * «стульчик автора» (специально оформленный, парадно отличающийся от всех других).   ·наборы: посуды, кукол, сказочных персонажей,   * кухни, домики для кукол, атрибуты к различным играм * коляски, тележки, кроватки, кукольные принадлежности * треки, наборы машин, парковки, наборы солдатиков   ·магнитная или пробковая доска  ·интерактивная доска   * флипчарт * напольный ковер или палас * стульчики для каждого ребенка * ширма, мягкие подушки, карточки фиксации настроения, игрушки антистресс | Центр рассчитан для детей до 5 человек  Центр рассчитан для всех присутствующих детей в группе  Уголок рассчитан на 1-2 человек |
| **Коридоры, улица** | | |
| Детская библиотека | Книжные стеллажи, книги, мягкие пуфики | Рассчитана для детей до 30 человек |
| **Иные помещения** | | |
| Музыкальный зал | · наборы русских музыкальных инструментов, набор шумовых, ударных инструментов картотека музыкальных композиторов и  поэтов, тематические костюмы | По циклограмме музыкального руководителя |
| Спортивный зал | · спортивный инвентарь, спортивное  оборудование, интерактивный пол | По циклограмме инструктора по  физической культуре |
| Кабинет учителя- логопеда | ·логопедические картинки для автоматизации звуков,  ·карточки по различным лексическим темам  ·дидактический набор для установления последовательности действий  ·дидактический набор для установления последовательности действий  ·тренажеры и игры для развития мелкой моторики рук  ·умное зеркало ArtikMe для коррекционной работы с детьми | По циклограмме учителя - логопеда |
| Кабинет дефектолога | ·массажеры пальчиковые  ·шнуровальные планшеты  ·трафареты по лексическим темам  ·дидактические пособия для развития психических процессов  ·дидактические игры для развития психических процессов  ·дидактические пособия для развития математических представлений и сенсорики.  ·материал для формирования связной речи  ·дидактические игры для речевого развития детей | По циклограмме дефектолога |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет педагога- психолога | ·комплект психодиагностического инструментария для обследования психического развития детей среднего и старшего дошкольного возраста  ·психодиагностический комплект детского психолога  ·набор из крупных бусин различных геометрических форм и основных цветов и шнурков для нанизывания и классификации по разным признакам  ·конструктор с пластиковыми элементами с изображениями частей тела, лица, элементов одежды для создания фигурок, выражающих разные эмоции  ·игры для тренировки зрительной памяти и внимания  · комплект игр с заданиями к цветным счетным палочкам Кюизенера | По циклограмме педагога - психолога |

Центры активности помечаются ярлыками (рисунками, пиктограммами) и снабжаются четкими надписями крупными печатными буквами.

Материалы размещены в открытые пластмассовые контейнеры (коробки, корзины, банки и т.д.). При этом контейнеры, легкие и вместительные, располагаются на полках таким образом, чтобы ими было удобно пользоваться. Они систематизированы и снабжены необходимыми надписями и символами (слова + пиктограммы-картинки/фотографии).

Материалы регулярно обновляются. Новый материал появляется не реже 1 раза в неделю.

При этом появление нового материала объявляется (например, на утреннем круге), дети с новым материалом ознакомлены и, при необходимости, обучены, как им можно пользоваться.

Все материалы в центрах активности обладают определенным запасом прочности, чтобы дети не боялись сломать или испортить их.

В летний период, когда большую часть времени дети проводят на прогулочных площадках (участках), РППС переносится на свежий воздух, на веранду, на площадки, где дети могут реализовать свои потребности в развитии, самостоятельности, движении, игре в теплое время года.

Детский сад имеет территорию, которая озеленена. На территории ДОО расположены: метеостанция, экологическая тропа, площадка ПДД, спортивная площадка.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**Раздел II АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АНАЛИЗ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ РАЗВИТИЯ ДОО**

**Управляющая система*.***

В соответствии с Уставом в детском саду функционирует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного, общественного управления, в которую входят следующие органы управления:

***Управляющая система состоит из двух блоков:***

1 БЛОК

Общественное управление

2 БЛОК

Административное управление с многоуровневой структурой

1 уровень: заведующий детским садом

**Педагогический совет Учреждения**

**Общественное собрание работников**

2 уровень: заместитель заведующего по воспитательно - методической работе, заместитель заведующего по АХЧ.

3 уровень: старший воспитатель, заведующий хозяйством.

4 уровень: воспитатели, специалисты.

5 уровень: обслуживающий персонал

***I блок - общественное управление:***

**Общее собрание работников Учреждения:**

разрабатывает Устав Учреждения, вносит (изменения и дополнения в Устав)

принимает локальные акты

обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

**Педагогический совет Учреждения:**

определяет направления образовательной деятельности Учреждения,

утверждает образовательные программы, план работы Учреждения на учебный год;

решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс,

разрешает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг,

* заслушивает информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

***II блок – административное управление, имеющее многоуровневую структуру:***

**I уровень** - **заведующий детским садом**

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях: в судах, в органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. В установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, может открывать лицевые счета Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы и другие акты, дает указания, осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, переводит, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

**II уровень –** заместитель заведующего по воспитательно- методической работе обеспечивает и контролирует выполнения программы воспитания и правильной постановки воспитания и обучения детей во всех возрастных группах.

- заместитель заведующего по АХЧ принимает меры по своевременному заключению договоров, устранению аварийных ситуаций и обеспечению социально-бытовых условий для воспитанников и работников организации; руководство работой по хозяйственному обслуживанию организации, обеспечение безопасных условий пребывания детей в помещениях и на прогулочных участках, контроль за сохранностью имущества, его восстановлением, ремонтом и пополнением, обеспечение бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной, выполнение противопожарных мероприятий в здании и на территории, координация работы младшего обслуживающего и вспомогательного персонала, контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения и т.п.

**III уровень- старший воспитатель, заведующий хозяйством.**

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного, инновационную деятельность. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям

**III уровень - воспитатели, специалисты.**

Организуют воспитательно – образовательный и коррекционно - развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления четвертого уровня – дети и их родители (законные представители).

**IV уровень – обслуживающий персонал.**

**Вывод:** в дошкольной образовательной организации создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

**Обеспечение безопасных условий**

В дошкольном учреждении организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с Уставом МАДОУ д/с №2 «Орлёнок», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса ведется по направлениям:

- обеспечение охраны труда сотрудников МАДОУ д/с № 2 «Орленок»;

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма);

- пожарная безопасность;

- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

- антитеррористическая защита.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного

процесса планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Инструктажи с сотрудниками проводятся 2 раза в год, фиксируются в журнале учета инструктажа.

Обеспечение безопасности:

1. В МАДОУ д/с № 2 "Орленок" по ул. Крымской разработан паспорт безопасности, согласован с начальником отделения в городе Анапа УФСБ по Краснодарскому краю А.В.Костиным, начальником отдела МВД России по городу Анапа А.А. Мурзаевым, и начальником управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа Кишкиновым А. А.

В филиале МАДОУ д/с № 2 "Орленок" по ул. Николаевской паспорт дорожной безопасности согласован помощником начальника Управления ФСБ России руководителем Аппарата Оперативного штаба полковником О. А. Кириным, начальником отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Анапа управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю полковником внутренней службы Д.К. Сухановым , начальником ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» полковником полиции В.А. Полепешиным, утверждено начальником управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконь.

2. Установлена система пожарной сигнализации, дублирующая сигнал от приемно-контрольного прибора от возникновения пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации («Стрелец-Мониторинг»)

3. В МАДОУ д/с № 2 "Орленок" установлена система «Кубань – Антитеррор».

4. В МАДОУ д/с № 2 "Орленок" ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и ПДД.

Аналитическая экспертиза выполнения предыдущей Программы развития

В период с 2019 года по 2024 год в МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» реализовывалась программа развития с целью соблюдения совокупности обязательных требований федерального государственного образовательного стандарта к дошкольному образованию.

Основными задачами являлись:

1. Создание совершенной системы управления.

2.Создание материально-технических и организационно-методических условий для качественной реализации ООП.

3. Формирование эффективных путей сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

Анализ результатов работы подпрограмм №1

Работа данной целевой подпрограммы была нацелена на создание совершенной системы управления её модернизации, исходя из основных принципов государственной политики в сфере образования признание приоритетности образования (Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации» ст.3 п.1). В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» ст.10 п.4 дошкольное образование обозначено, как первый уровень образования и является полноправной ступенью.

Стратегия образования, одобренная Правительством РФ, ставит для общего образования новые ориентиры в образовательных и воспитательных целях ДОУ. Эта стратегия задает новые требования. В первую очередь, главным результатом образования должна стать его соответствие целям опережающего развития. Дети должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формировать интересы и осознавать возможности.

Для достижения указанных результатов выдвигаются следующие приоритетные взаимосвязанные задачи:

- обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума;

- достижение нового современного качества дошкольного образования; - повышение социального статуса и профессионализма работников образования, усиление их государственной и общественной поддержки;

- развитие образования как открытой государственно-общественной системы и повышения роли всех участников образовательного процесса - дошкольника, педагога, родителя, образовательного учреждения.

- системы поддержки талантливых детей.

В связи с изменившейся моделью образования в сторону личностно-ориентированной, общество требует от МАДОУ д/с № 2 "Орленок" новых интерактивных форм работы с детьми и родителями, совершенствования, изменения системы в пользу открытости педагогического процесса и сотрудничества всех субъектов образовательной организации; а от каждого педагога - становления его как профессионала, глубоко знающего свою работу и легко ориентирующегося в инновациях, психологических процессах, владеющего современными технологиями.

Вместе с тем, в стандартах определены требования к установлению норм и положений, обязательных при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования условиям, которые учитывают:

- программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие новых форм и механизмов осуществления экспертизы образовательной деятельности (мониторинг).

Таким образом, современная образовательная политика федерального и регионального уровней дает понимание требований к условиям жизнедеятельности в образовательном учреждении, и определяет компоненты конечного результата как компетенции выпускника МАДОУ д/с № 2 "Орленок".

Одной из составляющей консолидированного заказа является социальный заказ микросоциума.

*Социальный заказ*

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к компетенциям выпускника МАДОУ д/с № 2 «Орлёнок» | Требования к «условиям в  образовательном учреждении» |
| Готовность к выбору.  Современное системное и проектное мышление.  Коммуникативные компетенции. Толерантность.  Развитие индивидуальности.  Мобильность и готовность обучаться в течение всей жизни.  Правовая культура.  Гражданская позиция.  Ответственное отношение к здоровью.  Эмоционально-комфортное состояние. | Здоровье сбережение всех участников образовательного процесса. Преемственность.  Открытость ДОУ.  Участие общественности в системе оценки качества образования.  Непрерывное повышение профессионального уровня сотрудников.  Инновационность.  Система поддержки талантливых детей.  Программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. |

*Вывод:* *руководитель понимает, что механизм управления современным ДОУ изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия участников педагогического процесса. Придерживаясь демократического стиля управления, переходя на новый режим развития выработан новый подход в управлении, строящийся на уважении, доверии и успехе, ориентируясь, прежде всего на создание комфортных условий для созидательной деятельности педагогов с детьми, родителями и самовыражения в ней. Такой подход к управлению, связанный с делегированием ряда полномочий и ответственности за результаты труда, позволяет реализовать основную функцию руководителя в учреждении, которое постоянно развивается - быть стимулирующим началом в творческом процессе решения задач деятельности ДОУ.*

*Проанализировав систему работы нашего дошкольного учреждения, были выявлены её сильные и слабые стороны. Мы пришли к выводу, что коллективом наработан бесценный опыт в деле воспитания подрастающего поколения.*

*В дальнейшем продолжать модернизировать систему управления МАДОУ исходя из образовательной политики государства и социального заказа семьи.*

**Анализ результатов работы подпрограмм №2**

Для создание материально-технических и организационно-методических условий для качественной реализации ОП ДО были разработаны и реализованы запланированные мероприятия.

**В детском саду функционируют:**

**Спортивный зал** оснащен разнообразным инвентарем для спортивных игр и упражнений, тренажерами оборудованием. Площадь зала позволяет заниматься гимнастикой, лёгкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом.

**Музыкальный зал,** позволяющий заниматься ритмикой и хореографией, оборудованный современной видео-, аудио- и мультимедийной техникой.

**Экологическая тропа** используется для продуктивного использования обычных прогулок с детьми, экологических занятий и одновременно для оздоровления детей на свежем воздухе. Объекты экологической тропы дают большие возможности для сенсорного развития ребенка, для проведения систематических наблюдений, экологических праздников, игр, инсценировок и эмоционального развития детей.

**Метеостанция** это комплекс различных приборов, измеряющие погодные условия и, с помощью которых возможно предсказать погоду на ближайшее время (сутки, неделю, месяц). Воспитатель с детьми снимают данные с приборов и заносят их в дневник наблюдений. Так же метеостанция используется для проведения занятий на тему экологии, знаний времен года, природных явлений.

**Площадка по ПДД** оборудована в соответствии с современными требованиями: имеется асфальтированная проезжая часть для моделирования движения транспортных средств (детских игрушечных автомобилей, велосипедов); - нанесены линии дорожной разметки; - оборудованы перекресток, нерегулируемые пешеходные переходы «зебра» и регулируемый пешеходный переход; - оформлена зона парковки и пешеходная зона; - имеется форма инспектора ГИБДД и набор выносных дорожных знаков. Мероприятия и развлечения по ПДД на территории площадки ПДД включают в себя профилактику детского дорожно – транспортного травматизма.

**Библиотека** используется для формирования навыков детского и семейного чтения: приобщает дошкольников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, развивает информационную культуру личности, участвует в адаптации детей к условиям жизни в обществе.

**Общее пространство** коридоров на стенах, различные игры (шахматы, крестики нолики) созданы условия для развития логического мышления у детей.

Постепенно обогащаем РППС в группа путем привлечение родителей в проектную деятельность. При выборе материалов и игрушек для РППС ДОО ориентируется на продукцию отечественных и территориальных производителей.

Разработали программы дополнительного образования по запросам родителей для скорой реализации.

Совершенствуем систему образовательной деятельности через внедрение в работу культурных практик.

Список методических материалов, средств обучения и воспитания ДОО <https://disk.yandex.ru/d/FKu4wycDUZWS4Q>

*Вывод: наблюдается динамика роста показателей по данному направлению, но необходимо продолжить работу по расширению и пополнению РППС и УМК ДОУ.*

В ДОО созданы материально-технические условия, соответствующие п. 32.1 ФОП ДО, и представлены на официальном сайте ДОО

[https://ds2.anapaedu.ru/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-iosnashhennost- obrazovatelnogo-proczessa/](https://ds2.anapaedu.ru/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-iosnashhennost-%20obrazovatelnogo-proczessa/)

Материально – техническая база соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям:

✓ СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

✓ СанПиН 2.4.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

✓ СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

✓ ФГОС

✓ ФОП ДО

Для развития ИКТ в ДОУ имеется соответствующая аппаратура: ноутбуки, ПК, принтеры, проектор, техника, позволяющая организовать для детей интересные познавательные занятия и облегчающая условия труда работников. Действует: странички в социальных сетях, интернет - сайт учреждения, для дополнительного информирования общественности о деятельности ДОУ, АИС «Сетевой город. Образование».

Сотрудники детского сада имеют свободный доступ к ресурсам Интернет.

*Вывод: необходимо развитие профессиональных компетенций педагогических работников в области цифровизации и её применение.*

**Анализ результатов работы подпрограмм №3**

Сформированы эффективные пути сетевого взаимодействия с социальными партнерами по договорной системе (заключаются ежегодно).

Расширили спектр взаимодействия с социокультурными учреждениями микрорайона для формирования социально- адаптированной, успешной личности: Анапский филиал ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ) - Проектная деятельность (по финансовой деятельности и патриотическому воспитанию); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения г-к Анапа (ГБУЗ городская больница Анапы) - консультации, беседы (на тему здоровья), медицинские осмотры, вакцинация воспитанников согласно графику; Детско-юношеская библиотека – филиал №1 имени В. И. Лихоносова - проектная деятельность (к государственным праздникам РФ); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Анапская централизованная клубная система» (МБУК «Анапская ЦКС» (Дом Культуры ст. Анапская)) - праздничные мероприятия, театры; МРО православного прихода Свято- Вознесенского храма ст. Анапская - Культурные мероприятия связанные с православными и народными праздниками (Яблочный Спас, Пасха, Рождество Христово и др.); Муниципальное бюджетное учреждение «Служба спасения» (МБУ «Служба спасения») –тематические мероприятия по правилам безопасности, тематические беседы, экскурсии в пожарную часть (по согласованию).

*Вывод: укреплять эффективные пути сетевого взаимодействия с социальными партнерами.*

Результаты анализа заболеваемости детей

В МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» широкое внимание уделяется сохранению физического и психического здоровья детей. Контроль, за состоянием здоровья воспитанников и медицинское сопровождение осуществляется медицинским работником, закреплённым за учреждением. Медицинская сестра ведёт наблюдение и контролирует проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

В МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» регулярно осуществляется мониторинг состояния здоровья детей, который позволяет выявить структуру и динамику общей заболеваемости, оценить влияние воспитательно-образовательного процесса на здоровье детей, наметить решения по урегулированию и коррекции факторов, влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

В МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» созданы необходимые условия для организации профилактических и оздоровительных мероприятий, обеспечены безопасные условия воспитательно-образовательной работы с детьми, а также повседневной жизни и деятельности воспитанников.

В рамках охраны и укрепления здоровья детей педагоги МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» используют в работе различные формы активизации двигательной активности (досуги, праздники, соревнования, подвижные игры в различных режимных моментах (особенно во время прогулок) и т.д.), регулярно проветривают помещения (по графику).

Руководитель учреждения, заместитель заведующего по воспитательно метадической работе, старший воспитатель осуществляют контролирующие функции по соблюдению норм, методически грамотно составляют режим дня с учётом здоровьесберегающих мероприятий, следят за их исполнением.

Отследить результаты физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ помогает наблюдение, в который входят: педагогическое наблюдение проведения физкультурных занятий; педагогическое наблюдение организации закаливающих мероприятий.

Сравнительный анализ заболеваемости за последние три года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Численность детей ДОУ | 240 | 240 | 235 |
| Детодни, пропущенные по болезни | 610 | 535 | 501 |
| Количество случаев заболеваемости | 192 | 130 | 150 |
| Количество случаев на одного ребенка | 0,5 | 0,3 | 0,2 |

Виды заболеваний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболевания/ год | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| ОРВИ | 78% | 69% | 63% |
| прочие | 6,5% | 6,1% | 5,8% |
| пневмания | 0% | **0%** | **0%** |
| грипп | **0%** | **0%** | **0%** |
| ангина | **0%** | **0%** | **0%** |
| чесотка | **0%** | **0%** | **0%** |
| Ветряная оспа | **0%** | **0%** | **0%** |
| скарлатина | **0%** | **0%** | **0%** |
| энторобиоз | 4% | 2% | 0% |
| гастроэнтерит | - | - | - |

По итогу видно, что в 2022 – 2023 году снизились показатели практически по всем направлениям. Данные заболевания детей могут иметь различные причины, и далеко не всегда эти причины связаны с деятельностью детского сада.

Процесс оздоровления не возможен без участия родителей. К сожалению, многие родители не рассматривают вопросы оздоровления своего ребенка как первостепенные, отказываясь от первостепенного - проведения вакцинации. Часть из них не в полной мере обладает необходимыми знаниями по вопросам здорового образа жизни и обеспечения здоровья своему ребенку, а также необходимо отметить, что многие родители просто не ведут в семье ЗОЖ.

*Вывод: Анализ педагогической работы показал, что работа по сохранению и укреплению здоровья ведётся, существует необходимость совершенствования методов и применения новых технологий физкультурно - образовательной работы с детьми, сотрудниками, родителями, а также существует необходимость улучшать материально- техническую базу МАДОУ*

Анализ целевых индикаторов и показателей реализации предыдущей Программы развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование индикатора** | **Значение индикатора (%)** | | **Вывод** |
| **План** | **Факт** |
| 1 | Системы управления. | 100 | 80 | Создаем и совершенствуем систему управления ДОУ |
| 2 | Материально-техническая и организационно-методическая база | 100 | 60 | Создание материально-технических и организационно-методических условий для качественной реализации ОП. |
| 3 | Сетевое взаимодействие с социальными партнерами. | 100 | 90 | Сформированы эффективные пути сетевого взаимодействия с социальными партнерами. |

SWОТ- анализ оценки уровня развития дошкольной организации и ее готовности к реализации Программы развития

***Анализ внутренней среды***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие** | **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Система управления в МАДОУ №2 «Орленок» | Отлаженная система работы с органами общественного самоуправления в МАДОУ д/с № 2 "Орленок", которые решают основные вопросы функционирования Использование новых эффективных форм управления.  Высокий авторитет руководителя. | Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно-государственные формы управления. |
| Образовательная деятельность | Реализуется ОП МАДОУ №2«Орленок», разработанная в соответствии с ФГОС ДО.  Взаимодействие с ЦРО г.-к. Анапа  Взаимодействие с «Институтом развития образования Краснодарского края» г. Краснодар | Переход на новый формат взаимодействия с детьми педагогами, может вызвать неуверенность у части коллектива.  Недостаточный уровень психологического сопровождения педагогического процесса |
| Кадровое обеспечение | Формирование стабильного педагогического коллектива, готового к инновационной деятельности.  Мониторинг профессиональной деятельности педагога.  Отлажена система повышения квалификации педагогов.  Разработанная система мотивации педагогов на качественную работу и постоянное ее повышение. | Недостаточно высокий социальный статус профессии воспитателя в обществе.  Недостаточное количество бюджетных мест на курсах повышения квалификации.  Профессиональное выгорание.  Недостаточный уровень умений оперативной корректировки рабочей документации.  Недостаточное умение в распределении своего временного ресурса. |
| Демонстрация опыта педагогической работы | Активное участие и победы в конкурсах различных уровней  Участие в методических мероприятиях города и района.  Открытость и демонстрация опыта своей работы. | Недостаточная методическая грамотность.  Неуверенность в собственных силах молодых педагогов |
| Сформированность информационного пространства | Высокий уровень владения педагогами ИКТ технологиями в работе с детьми и повышении своей профессиональной компетентности.  Наличие сайта МАДОУ д/с №2 «Орлёнок».  Использование информационных сайтов образовательных порталов.  Мультимедийный комплекс.  Кабинеты администрации оснащены сетью интернет | Нет компьютерного оснащения в группах.  Для воспитателей нет свободного доступа к сети Интернет. |
| Сохранение здоровья | Приоритетная задача работы – охрана жизни и здоровья детей.  Использование в работе здоровье сберегающих технологий.  Система работы по формированию представлений и навыков здорового образа жизни.  Дни здоровья, спортивные праздники, олимпиады, соревнования детей вместе с родителями | Объективное ухудшение здоровья поступающих в детский сад детей, что снижает уровень получения ими качественного образования.  Низкий уровень активного семейного отдыха.  Отсутствие регулярного сбалансированного питания детей дома  Появление группы детей с ограниченным здоровьем, нуждающиеся в особых образовательных потребностях |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Предоставление больших прав для осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц на основании Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации"  Статья 101.  Установление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город- курорт Анапа (Постановление № 5710 от 21.12. 2015 с изменениями от 12.04.2018 г №);  Бухгалтерский учет в учреждении функционирует, согласно требований бюджетного кодекса РФ и инструкции по бюджетному учету, все участки учета бухгалтерии автоматизированы  Лимиты бюджетных средств поступают по одному направлению | Отсутствие новых условий финансирования: от финансирования по смете к финансированию по субсидии, объем которой складывается из количества воспитанников и финансового норматива.  Учреждение вынуждено расходовать ресурсы не столько в соответствии с фактической необходимостью в них, сколько исходя из объема выделенных средств.  Возрастание цен не только на товары и услуги, но и на продукты питания.  Соответственно нет  возможности сокращать расходы, и существует лишь возможность формировать новые фонды денежных средств. |
| Материально-техническая база | Созданы оптимально возможные условия для организации образовательного процесса | Недостаточные условия для принятия детей с ограничениями в здоровье |
| Социальное партнерство | Налажена система взаимодействия с социальными партнерами | Нет |
| Инновационная деятельность | Внедрение инновационных форм работы в образовательный процесс МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» | Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов. |

***Анализ внешней среды и ее влияние на конкурентоспособность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Внешние факторы, оказывающие влияние на развитие ДОО** | **Благоприятные возможности для развития ДОО** | **Опасности и риски для развития ДОО** |
| Государственная политика в сфере образования | Привлечение внимания общества и органов государственной власти к проблемам детского сада и дошкольного образования в целом.  Работа государственной программы «Материнский капитал».  Социальные программы Правительства РФ, Краснодарского края, г.-к. Анапы – расширение мер социальной поддержки педагогов.  Увеличение уровня доходов работников сферы образования  Доверие к учреждению и к педагогам, связанное с негативным освещением деятельности детских садов в СМИ.  Провозглашение «Годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, годом мира и единства в борьбе с нацизмом» (2024-2025 гг.) | Недостаточный уровень информированности о социальных программах и низкая юридическая грамотность педагогов.  Отсутствие осведомленности родителей (законных представителей), занятость социально-бытовыми делами. |
| Демографические тенденции.  Взаимодействие с семьями воспитанников | Демографическая ситуация улучшается за счет появления в семьях 2 и более детей.  Высокая потребность в дошкольной сети.  Увеличение семей с высоким уровнем образованности  Рост числа семей активно участвующих в жизни ребенка Изменение социальных потребностей и возможностей семей. | Рост числа семей, в которых ребенка воспитывает один из родителей.  Рост числа семей, в которых возникают конфликтные ситуации по вопросам жизни и воспитания ребенка.  Рост семей участников СВО. |

**Раздел III КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В концептуальном представлении мы видим наше дошкольное учреждение местом, где созданы условия для максимального развития интегративных качеств ребенка, которые позволили бы ему самостоятельно жить в детском коллективе, и способствовали успешному переходу ребенка на следующую возрастную ступень – школьное обучение.

Стратегическая цель - развитие личности ребенка, для обеспечения его психологического и физического развития, эмоционально-нравственной, коммуникативной и интеллектуальной самостоятельности.

Концептуальная идея коллектива детского сада заключается в учете и реализации образовательных потребностей воспитанников, сохранении единого образовательного пространства, качественной реализации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ-д/с № 2 «Орлёнок».

Концепция воспитательно-образовательной системы нового ДОУ полностью соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, опирается на его задачи принципы и подходы, подробное описание воспитательно-образовательной системы представлено в ОП ДО.

Концепция обеспечивающей системы МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» - сохранение системы работы, укрепление и совершенствование кадрового потенциала, обогащение и пополнение развивающей предметно пространственной среды, укрепление материально - технической базы, соблюдение правил и норм жизнедеятельности.

Концепция желаемого состояния коллектива: ценностные ориентации, направленные на сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека; организованность, сплоченность, включенность в управление, сработанность, ответственность, совместимость, стабильность, творческий подход к деятельности.

Концепция управляющей системы нового МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок»: демократический стиль управления с гибкой системой контроля деятельности всего персонала; ориентация на соблюдения законодательства в правах и обязанностях сотрудников; создание условий для повышения квалификации, профессиональной грамотности сотрудников; ориентация всего персонала на успех и положительный имидж МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок».

**Миссия МАДОУ** детского сада №2 «Орлёнок» заключается в обеспечении полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставление высокого качества образования через создание современной интегрированной модели развивающего образовательного пространства. Модель образовательного пространства, предполагающая достижение высокого качества дошкольного образования, обеспечивается деятельностью Учреждения в режиме обновления содержания образования, использование новых методов и приемов, образовательных технологий, с учетом современных требований.

**Принципы реализации концепции развития** МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок»

Принцип гуманизации обеспечивает равнодоступный для каждого ребенка выбор уровня, качества и направленности образования, основанного на общечеловеческих ценностях и общекультурном наследии человечества.

Принцип открытости - предоставление непрерывного базисного и дополнительного образования в различных его формах. Принцип открытости обусловлен типом взаимодействия всех субъектов образовательного процесса и находит свое выражение в продуктивных формах деятельности.

Принцип динамичности в контексте образовательного пространства ДОУ выражается в быстром обновлении информационного поля и реализации новых требований социума. Одним из средств инициирования и сопровождения этих изменений является мониторинг образовательного процесса.

Принцип развития предполагает качественные изменения, происходящие внутри МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок», в ходе которых сохраняется все лучшее, приобретаются новые свойства, позволяющие учреждению развиваться и продуктивно взаимодействовать с социумом в новых динамичных условиях.

Принцип интеграции - включение в структуру МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» новых элементов и организация взаимодействия внутри новообразований и между ними, а также межсистемное взаимодействие МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» с другими структурами социума.

Принцип индивидуализации ориентирован на развитие индивидуальности всех участников образовательного процесса (ребенка, родителя, педагога), раскрытие их природных способностей, творческого потенциала и выражается в выстраивании индивидуальной траектории развития.

Принцип социализации предполагает эффективное позиционирование учреждения в социальном пространстве.

Принцип инновационности образования реализуется путем перевода ДОУ в поисковый режим деятельности на основе разработки и использования новых технологий образовательного процесса.

**Раздел IV. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПЕРЕХОДА МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №2 «ОРЛЁНОК» В НОВОЕ СОСТОЯНИЕ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель | Повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |
| Задачи | - Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).  - Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.  - Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях.  - Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. - Совершенствование системы охраны труда  - Усиление антитеррористической защищенности организации.  – Оптимизация работы с кадрами.  - Создание условий для качественной реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.  - Внедрение инновационной, грантовой деятельности в образовательный процесс МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» |
| Ожидаемые результаты | - Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг;  - В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей;  - Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы;  - Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании;  - Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства;  - Развивающая предметно-пространственная среда групп используется детьми самостоятельно в зависимости от их интересов, потребностей и желаний, возраста и индивидуальных особенностей, творчески преобразуется и перестраивается как в течение месяца, так и в течение недели, дня;  - Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях; активное распространение накопленного практического материала с коллегами Краснодарского края (ведение профессиональных страниц в Интернет-ресурсе);  - Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности;  - Родители воспитанников и педагоги ДОУ удовлетворены качеством образования.  - внедрили и повысили компетентность по инновационной деятельности «пространственному моделированию в полифункциональной среде», средствами набора «Бабашки»  - стать инновационной площадкой; разработать и реализовать грантовый проект . |

**Основные направления развития МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок»**

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Название образовательной программы** | **Возрастная категория воспитанников** | | | |
| **2-3 года** | **3-4 года** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Научно - техническая** | «Клуб юных инженеров» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | « Речь +» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | «Цифроград» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | «Буквоград» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | «Читайград» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | «Черно-белое королевство» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | «Спортик» |  |  |  |  |
| **Социально - педагогическая** | «Мелодия» |  |  |  |  |
| **Художественная** | «Море творчества» |  |  |  |  |
| **Художественная** | «В ритме танца» |  |  |  |  |

1. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях и месенджерах. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальных сетях и месенджерах. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы для общего доступа и получении достоверной информации из них.
2. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три

компонента: электронный образовательный контент; инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ кинтернет; информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

1. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

• проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

• механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

• модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

• обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

1. Усиление антитеррористической защищенности организации. Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.
2. Оптимизация работы с кадрами. Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.
3. Создание условий для качественной реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
4. Стать федеральной инновационной площадкой, пройти обучение по пространственному моделированию в полифункциональной среде», средствами набора «Бабашки».
5. Получив статус федеральной инновационной площадки Центра «Пространственного моделирования в среде центра конструирования «Бабашки», работать в данном направлении для развития детей, воспитателей и родителей (законных представителей).

**Этапы реализации Программы развития**

**Первый этап** 2024-2025 гг. – организационно-подготовительный.

**Цель**: создание стартовых условий для реализации программы развития.

**Задачи:** формирование нормативно-правовой и методической базы по основным направлениям развития МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок». Выявление проблемных зон и «точек развития». Анализ состояния здоровья воспитанников, уровня развития детей и квалификации педагогов, состояния материально - технической и финансовой базы Учреждения. Разработка целевых проектов и программ.

**Мероприятия направленные на реализацию программы развития**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
| 1. **Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Старший воспитатель | Февраль 2024 г | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Разработка плана модернизации РППС | Старший воспитатель | Март 2024 г | Оформление плана |  |
| 3 | Выбор, закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | В течении всего периода | Акт приёмки |  |
| 1. **Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования дошкольников | Заместитель заведующего в ВМР. | Январь – март 2024 г | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель | Апрель 2024 г | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Старший воспитатель | июнь-август 2024 г | Образовательные программ по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограм | Заведующий | Март | Протокол заседания педсовета |  |
| 5 | Участие в реализации госпрограмм дополнительного образования | Заведующий | Весь период | Справки |  |
| 1. **Ведение госпаблика** | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Заместитель заведующего по ВМР | В течении всего периода, раз в квартал | Справка |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2024г | План |  |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Заведующий | По плану мероприятий | Документы об обучении |  |
| 1. **Цифровизация образовательного процесса.** | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Старший воспитатель | платформ Январь – февраль 2024 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Старший воспитатель | Февраль 2024г | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Старший воспитатель | Март 2024 г | Протокол |  |
| 4 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего по АХЧ | Весь период | Договор поставки и акт приема-передачи товара |  |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего по АХЧ | Весь период | Акт выполненных работ |  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Старший воспитатель | Весь период | Обучены 70% педагогов |  |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заместитель заведующего по ВМР | Июль 2024 г | Анкеты для родителей и педагогов |  |
| 1. **Совершенствование системы охраны труда.** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Март 2024 г | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель заведующего по ВМР | Март-апрель 2024 г | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| 1. **Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | Первое полугодие 2024 г | Приказы  Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего по АХЧ | Апрель 2024 г | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование  внедрения  интегрированной  системы  безопасности | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ | Весь период | Утвержденный план внедрения |  |
| 1. **Создание условий для качественной реализации ОП в соответствии с ФОП ДО** | | | | | |
| 1 | Пополнение, совершенствование методической, материально -технической базы | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель  Контрактный управляющий | Весь период | Акты приемки |  |
| 2 | Совершенствование  ОП в соответствии с  требованиями ФОП  ДО и ФГОС ДО, учет актуальных  Передовых авторских  программ в основе  ОП | Старший воспитатель | Постоянно | Утвержденные планы |  |
| 3 | Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров | Заведующий  Старший воспитатель | Весь период | Утвержденные графики |  |
| 4 | Включение родителей (законных представителей воспитанников) в процесс управления МАДОУ-д/с № 2 «Орлёнок», создание условий для учета образовательных инициатив родителей в педагогическом | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР.  Старший воспитатель | Весь период | Протоколы |  |
| 1. **Создание условий для инновационной деятельности** | | | | | |
| 1 | Выбор направление инновационной площадки муниципального, федерального уровня | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР.  Ст. воспитатель | Январь 2024 г. | Протокол |  |
| 2 | Создать условия для похождения курсов повышения квалификации теме инновационной деятельности . | Заместитель заведующего по ВМР | Январь 2024 | Утвержденный график |  |
| 3 | Создать центр конструирования «Бабашки» | Заместитель заведующего по ВМР.  Старший воспитатель | Февраль 2024 | Цент «Бабашки» |  |
| 4 | Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс | Заместитель заведующего по ВМР.  Старший воспитатель | Весь период | План |  |
| 5 | Участие во всех мероприятиях по инновационной деятельности. | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель | Весь период | Утвержденный график |  |
| 6 | Получить статус инновационной площадки муниципального и федерального уровней. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель | Апрель 2024 г.  Август 2024 г. | Приказ |  |

**Второй этап** 2025-2028 гг. – конструктивный.

**Цель:** активная реализация программных пунктов по основным направлениям развития МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок».

Создание целевых подпрограмм.

**Задачи:** улучшение оснащения и материально-технической базы МАДОУ детского сада №2 «Орлёнок», согласно ФГОС ДО, ФОП ДО.

Обеспечение физического и психического развития детей, коррекции этого развития.

Совершенствование работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

Повышение качества дошкольного образования. Обновление содержания образовательного процесса, с использованием инновационных программ и современных педагогических технологий.

Совершенствование системы мониторинга промежуточных и итоговых результатов освоения ОП детьми.

Совершенствование системы работы МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» с семьей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.

*Целевая подпрограмма*

*«Качество и доступность образования»*

Цель: создание условий для качественного и доступного образования всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Кадровый потенциал.** | | | |
| Совершенствование системы непрерывного образования для повышения профессиональной компетентности, инновационной культуры, введение инновационных форм повышения профессионального мастерства педагогов | 2025-2029гг | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагога. |
| Обобщение (демонстрация) опыта работы педагогов на разных уровнях. | 2025-2029гг | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Повышение качества образования |
| Организация наставничества в ДОУ. | 2024-2029гг | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Повышение качества образования |
| Сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах проектах, конференциях и пр. Публикация работ педагогов в профессиональных изданиях и СМИ | 2024-2029гг | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов |
| Профессиональное обучение, переподготовка, получение дополнительного педагогического образования, курсов повышения квалификации по направлениям. | 2024-2029гг | Старший воспитатель, воспитатели | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогических работников | 2024  -2029гг | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| Стимулирование педагогов к самообразованию, дистанционному обучению с использованием Интернет-ресурсов, созданию и общению в профессиональных сообществах, в т.ч. в сети Интернет | 2024-2029гг | Заведующий | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образовательного процесса. |
| 1. **Доступное дополнительное образование.** | | | |
| Прохождения процедуры лицензирования ДОУ с целью обеспечения доступности и разнообразия дополнительных образовательных услуг. | 2024 г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР. | Лицензия на осуществления дополнительных образовательных услуг. |
| Опрос родителей с целью выявления потребности в видах и направленности дополнительного образования. | 2024-2025 гг | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатель |  |
| Повышение квалификации педагогов ДОУ по дополнительному образованию | 2024-2029 гг | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатель | Сертификат повышения квалификации |
| Разработка и реализация  дополнительных образовательных  программ, в том числе адаптированных  для детей с ОВЗ. | 2024-2025 гг | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, специалисты | Программы дополнительного образования по направлениям. |
| Оснащение помещений для доп. образования необходимым оборудованием | 2024-2025 гг | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Укомплектованное помещение для ДОП услуг. |
| Открытые занятия для родителей, выставки, отчетные концерты и т.д. | 2024-2029 гг | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатель | Повышение качества образования. Удовлетворенность родителей ( законных представителей) качеством ДОП услуг. |
| Участие детей в конкурсах различного уровня | 2024-2029 гг | Воспитатель |  |
| 1. **Оздоровительная работа** | | | |
| Спортивные праздники и игры, мастер-классы, родительские собрания, конкурсы для родителей по здоровьесберегательным технологиям, ГТО. | 2024-2029 гг | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре. | Снижение количества заболеваемости. |
| Контроль, за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. | 2024-2029 гг | Медицинский работник | Снижение количества заболеваемости. |
| Валеологическое воспитание детей всех возрастных групп | 2024-2029 гг | Воспитатель | Снижение количества заболеваемости. |
| 1. **Инновационная и грантовая деятельность в ДОУ** | | | |
| Разработка документов  по научно- методическому  обеспечению инновационной  деятельности ДОУ | 2024-2025 гг | Заведующий,  Зам. заведующего  по ВМР | Необходимая документация |
| Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов в вопросах по теме инновационной деятельности. | 2024 г | Зам. заведующего  по ВМР,  старший воспитатель | Сертификаты курсов повышения квалификации по теме инновационной деятельности. |
| Разработка и внедрение системы | 2024 г | Зам. заведующего  по ВМР, старший воспитатель |  |
| Выявление эффективности системы | 2024-2027 гг | Зам. заведующего  по ВМР, старший воспитатель | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образовательного процесса. |
| Корректировка системы. Распространение педагогического опыта. | 2024-2029 гг | Зам. заведующего  по ВМР, старший воспитатель, воспитатель | Повышение качества образования. |
| Разработка грантового проекта, его реализация | 2024-2029гг | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Получение гранта. |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы. | 2029 г | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Информация об уровне реализации подпрограммы, отчет, определение перспектив развития |

*Целевая подпрограмма*

*«Сотрудничество»*

**Цель**: создание единого образовательное пространство «Детский сад –семья» обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника через организацию взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий. | 2024-2029гг | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели | Создание условий для формирования доверия между участниками образовательного процесса |
| Совместные семейные праздники и развлечения. | 2024-2029гг | Старший воспитатель, специалисты. | Повышение сплоченности между педагогическим коллективом и родителями(законными представителями) |
| Консультации, анкетирования родителей по вопросам . | 2024-2029гг | Старший воспитатель, специалисты, воспитатель | Повышения родительской компетенции по насущным вопросам. |
| Взаимодействие с социальными институтами. Организация совместных мероприятий. | 2023-2029 гг | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, специалисты | Налажена система взаимодействия . |
| Активизация работы сайта и групп в социальных сетях | 2023-2029 гг | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Повышение качества информированности общественности и родителей  (законных представителей) о жизни ДОУ. |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы. | 2029 г | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Информация об уровне реализации подпрограммы, отчет, определение перспектив развития |

*Целевая подпрограмма*

*«Финансовая грамотность»*

**Цель:** создание психолого - педагогических условий направленных на формирование экономического воспитания и финансовой грамотности детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| Создание развивающей среды, в соответствии с ФГОС, способствующей формированию экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024-2029гг | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели | Создание условий для формирования экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников |
| Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий способствующих формирова нию экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024-2029гг | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Повышение качества образования |
| Сопровождение детей дошкольного возраста посредством рационального использования ресурсов социокультурной сферы (совместные профессионально ориентирующие мероприятия, включение воспитанников ДОО в различные виды совместной с партнерами деятельности) | 2024-2029гг | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Повышение качества образования |
| Организация бесед, консультаций, семинаров для педагогов по вопросам формирования экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024-2029гг | Старший воспитатель | Повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов |
| Повышение квалификации педагогов ДОО по формированию экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024-2029гг | Старший воспитатель, воспитатели | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| Активизация взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах по формированию экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024-2029гг | Старший воспитатель, воспитатели | Достижение оптимального уровня взаимодействия детского сада и семьи в вопросах по формированию экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников |
| Заключение и обновление договоров о сотрудничестве, разработка плана мероприятий по формированию экономического воспитания и финансовой грамотности до- школьников | 2024-2029гг | Заведующий | Договоры о сотрудничестве. Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами |
| Участие педагогов, детей, родителей в конкурсном движении раз личного уровня | 2024-2029гг | Старший воспитатель,  воспитатели | Повышение качества образования |
| Размещение информации на официальном сайте ДОО для педагогов, родителей по вопросам формирования экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024-2029гг | Старший воспитатель, воспитатели | Повышение уровня компетентности педагогов, родителей |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений по формированию экономического воспитания и финансовой грамотности дошкольников | 2024г | Заведующий Старший воспитатель, воспитатели | Информация об уровне реализации подпрограммы, отчет, определение перспектив развития |

**Третий этап** 2028-2029 гг. – аналитико-результирующий.

**Цель:** определение эффективности проделанной работы на основе количественного и качественного анализа.

**Задачи**:оценка эффективности и совершенствование инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования;

выявление проблем;

действий на преодоление проблем и трудностей.

внедрение, совершенствование и распространение перспективного опыта.

**Раздел V МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами (НОКО).

3. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

6. Участие в инновационной деятельности, прохождение курсов повышения квалификации по данному направлению работы («пространственное моделирование в полифункциональной среде», средствами набора «Бабашки»).

7.Создание конструктивного центра «Бабашки» начиная со среднего дошкольного возраста.

8.Разработка и реализация плана работы в центре конструирования «Бабашки».

**Раздел VI РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Для реализации программы развития используется научно-методический ресурс, кадровый, финансовый технический ресурс МАДОУ д/с №2 «Орлёнок», а также различные формы партнёрских отношений с другими организациями и ведомствами

|  |  |
| --- | --- |
| Направление работы | Показатели |
| Финансовый ресурс | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.  Средства от приносящей доход деятельности. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг. Внебюджетные спонсорские средства: добровольные пожертвования, понсорские взносы, разрешенные нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения. |
| Кадровый ресурс | Обеспечение ДОУ сотрудниками всех категорий. Привлечение высококвалифицированных специалистов из других социальных институтов |
| Материально – технический ресурс | Обновление и пополнение электронными ресурсами. |
| Партнерские отношения с другими организациями и ведомствами | Привлечение специалистов из других социальных институтов. |

**Раздел VII ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ И ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**Ожидаемые результаты реализации программы развития.**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Активное включение родителей в образовательный процесс.
5. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
6. современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
7. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Создание развивающей среды и материально - технической базы в группах в соответствии с образовательными областями основной образовательной программы ДОУ, в том числе для детей с ОВЗ.
9. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
10. Присвоение статуса федеральной инновационной площадки, получение гранта по направлению

# Критерии и показатели оценки реализации программы развития

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Важнейшие целевые индикаторы | Единицы измерения(%, баллы, кол- во) | | 2024  (текущее значение) | Целевое значение по годам | | | | | | | | | |
| 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | I  половина на 2029 | |
| **1. Модернизация РППС** | | | | | | | | | | | | | |
| Обновление РППС. | % | | 50 | 70 | | 75 | | 80 | | 90 | | 95 | |
| Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада | % | | 70 | 75 | | 80 | | 85 | | 90 | | 98 | |
| **2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | | | | | | | | | |
| Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования. | % | | 60 | 65 | | 75 | | 80 | | 100 | | 100 | |
| Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах, внебюджетные средства. | % | | 15 | 25 | | 50 | | 50 | | 55 | | 60 | |
| Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной,  спортивной, художественной, творческой направленности | % | | 60 | 70 | | 80 | | 85 | | 90 | | 100 | |
| **3. Ведение госпаблика** | | | | | | | | | | | | | |
| Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры. | % | 90 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. | % | 60 | | | 70 | | 80 | | 100 | | 100 | | 100 |
| **4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Прирост работников, использующих  дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. | уровень | средний | | | выше среднего | | выше среднего | | выше среднего | | выше среднего | | высокий |
| Перевод документооборота детского сада в электронный  формат (вид) | % | 65 | | | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | | 90 |
| **5. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | | | | | | | | |
| Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. | % | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда | % |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие происшествий на территории организации. | % | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Отсутствие замечаний от  органов надзора и контроля в сфере безопасности | % | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| **7. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества** | | | | | | | | | | | | | |
| Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. | % | 10 | | | 15 | | 10 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. | % | 20 | | | 30 | | 40 | | 50 | | 60 | | 100 |
| Опытные педагоги получают категории «педагог- наставник» и «педагог-  методист» | % | 20 | | | 25 | | 30 | | 35 | | 35 | | 40 |
| **8. Созданы условия для инновационной деятельности.** | | | | | | | | | | | | | |
| Внедрена и действует федеральная инновационная площадка  Центра конструирования «Бабашки» | % | 40 | | | 60 | | 70 | | 80 | | 100 | | 100 |

**Оценка социально-экономической эффективности**

**реализации Программы развития МАДОУ**

Контроль по внедрению Программы развития МАДОУ детский сад №2 «Орлёнок» организуется и проводится в определенной последовательности с использованием алгоритма контроля.

Цель контроля - объект контроля - разработка плана контроля – сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций -

проверка исполнения рекомендаций.

Изучение конечных результатов реализации Программы включает в себя несколько этапов:

сбор информации с помощью воспитателей, родителей, воспитанников

(в виде анкетирования, тестирования - взрослые, в процессе наблюдений -

Изучение документации.

Обработка полученной информации.

Обсуждение на Педагогическом совете, их анализ.

Утверждение на Управляющем совете направлений корректировки

педагогического процесса; способов взаимодействия МАДОУ д/с №2 «Орлёнок» и семьи.

Разработка рекомендаций.

По каждому направлению Программы оценка результатов осуществляться с учетом специфики направления.

Механизм оценки отдельного направления будет разработан в ходе

реализации Программы.

Лист внесения изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |