

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Орлёнок» муниципального образования
город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 05- 2025 — ОД

г. Анапа

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников в МАДОУ д/с № 2 «Орлёнок»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания и питьевого режима воспитанников МАДОУ д/с №2 «Орлёнок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить технолога (Матакову М.И.) ответственным за организацию питания и питьевой режим в МАДОУ д/с №2 «Орлёнок».
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим (Матаковой М.И.) строго выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения
3. Делопроизводителю (Лебедевой Е.В.) ознакомить с настоящим приказом Матакову М.И. под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ д/с №2 «Орлёнок»



Ю.К.Зиновьева

С приказом ознакомлен:

Матакова М.И.

**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания
в МАДОУ д/с №2 «Орлёнок»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - разрабатывать **совместно** с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
 - согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте.
2. **Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - вести ведомость контроля рациона питания отдельно для каждой возрастной категории.
3. **Вести просветительскую работу:**
 - оформлять стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
4. **Контролировать качество пищевой продукции:**
 - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.
5. **Осуществлять контрольные функции:**
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
 - представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
 - осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока.